УТВЕРЖДЕН
Приказом
Шестого арбитражного
апелляционного суда
от 29.12.2022 года №64 -осн.

ПЛАН
работы Шестого арбитражного апелляционного суда
на первое полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Приме-чание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет об итогах работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 2022 год	Кривощеков А.В. Уварова В.Ю.	до 15.01.2023	
1.2	Осуществлять мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Шестого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции	Кривощеков А.В. Брагина Т.Г., Мильчина И.А., Шудрова М.А., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
1.3	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный судебный округ, по итогам работы за 2022 год и заседании Совета председателей арбитражных судов округа на базе Арбитражного суда Дальневосточного округа	Кривощеков А.В.	февраль	
1.4	Принять участие в пленарном заседании Совета судей Российской Федерации	Кривощеков А.В.	23-25 мая	

1.5	Участвовать в форумах, научно-практических конференциях, работе круглых столов, семинарах, совещаниях, организуемых Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражным судом Дальневосточного округа, арбитражными судами Российской Федерации, органами судейского сообщества и органами государственной власти Российской Федерации	Кривощеков А.В., Брагина Т.Г., Мильчина И.А., председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	
2. Вопросы Президиума суда				
2.1	Обсудить итоги работы на заседании Президиума Шестого арбитражного апелляционного суда за 2022 год	Члены Президиума суда, судьи, руководители структурных подразделений	январь	
2.2	Рассмотреть на заседаниях Президиума суда: - обзор судебной практики по разрешению споров по договорам поставки; - обзор судебной практики по вопросам восстановления пропущенных процессуальных сроков и возвращения апелляционных жалоб; - обзор судебной практики по рассмотрению споров, связанных с применением норм КоАП при назначении административного наказания; - обзор судебной практики Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2023 года	Жолондзь Ж.В. Соколова А.А. Воронцов А.И. Кильдюшевская Д.А. Швец Е.А. Джавадова Т.Г. Уварова В.Ю. Цвирко Т.В.	апрель апрель апрель июнь	

3. Обобщение судебной практики				
3.1	Подготовить обзор судебной практики по разрешению споров по договорам поставки;	Жолондзь Ж.В. Соколова А.А.	апрель	
3.2	Подготовить обзор судебной практики по вопросам восстановления пропущенных процессуальных сроков и возвращения апелляционных жалоб	Воронцов А.И. Кильдюшевская Д.А.	апрель	
3.3	Подготовить обзор судебной практики по рассмотрению споров, связанных с применением норм КоАП при назначении административного наказания	Швец Е.А. Джавадова Т.Г.	апрель	
3.4	Подготовить обзор судебной практики Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2023 года	Уварова В.Ю. Цвирко Т.В.	июнь	
3.5	Подготовить аналитическую справку о причинах отмен судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда за 2022 год по процессуальным основаниям	Уварова Е.Ю. Цвирко Т.В.	февраль	
3.6	Подготовить аналитическую справку о причинах отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда	Уварова В.Ю. Цвирко Т.В.	ежемесячно до 10 числа	
3.7	Подготовить аналитическую справку о причинах нарушений процессуальных сроков: - рассмотрения дел, изготовления судебных актов	Уварова В.Ю. Цвирко Т.В.	ежемесячно до 10 числа	
4. Организационное обеспечение деятельности суда				

4.1	Обсуждение проблемных вопросов: - правоприменительной практики на видеоконференциях с арбитражными судами; - изменений законодательства, судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Дальневосточного округа по спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений; - изменений законодательства, судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Дальневосточного округа по спорам, возникающим из административных правоотношений; - причин, послуживших основанием для отмены (изменения) судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда вышестоящими судебными инстанциями	Председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, Уварова В.Ю.	в течение полугодия в течение полугодия в течение полугодия в течение полугодия	
4.2	Подготовка предложений и замечаний по проектам постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации	Брагина Т.Г., Мильчина И.А. председатели судебных составов, судьи, Уварова В.Ю., Цвирко Т.В.	по запросам Верховного Суда Российской Федерации	
4.3	Анализировать поступающие в суд в письменном и электронном виде обращения граждан и организаций	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	

4.4	Направить отчет о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций в соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в Администрацию Президента РФ	Турецкая Н.А.	до 05 числа месяца, следующего за отчетным	
4.5	Подготовить информацию по вопросу проведения судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи за 2022 год	Плуталова О.В.	январь	
4.6	Продолжить работу по редактированию, пополнению и совершенствованию официального, внутреннего сайтов Шестого арбитражного апелляционного суда, а также сайта суда на Едином корпоративном портале арбитражных судов	Турецкая Н.А., Еременко В.С., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
4.7	Направлять отчет по форме ведомственной отчетности № В 14.1 о состоянии работы по информационному обеспечению суда в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27.12.2019 № 301 «Сведения о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов и органов Судебного департамента»	Турецкая Н.А.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4.8	Организовать подготовку информации о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	

4.9	Провести проверку учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба РФ	Руденко Н.И.	январь	
4.10	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Руденко Н.И.	ежеквартально	
4.11	Провести проверку наличия печатей и штампов	Руденко Н.И.	июнь	
4.12	Проводить обучение работников аппарата по выполнению положений Инструкции по делопроизводству суда с последующим проведением тестирования	Руденко Н.И.	в течение полугодия	
4.13	Проводить учебные тренировки при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях судов совместно с Арбитражным судом Дальневосточного округа	Гайгул Е.А.	в течение полугодия	Совместно с УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Обеспечить подготовку документов в Верховный Суд Российской Федерации и Высшую квалификационную коллегию судей Российской Федерации для проведения квалификационной аттестации судей Шестого арбитражного апелляционного суда в связи с присвоением квалификационных классов.	Шудрова М.А. Уварова В.Ю. (в части подготовки статистических данных о деятельности суда)	в течение полугодия, по истечении срока пребывания в квалификационном классе	
5.2	Обеспечить участие судей и государственных служащих в повышении квалификации по учебным программам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Шудрова М.А.	в течение полугодия	

5.3	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Шестого арбитражного апелляционного суда, их супругов и несовершеннолетних детей	Шудрова М.А.	до 30.04.2023	
6. **Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ, участие в работе органов судейского сообщества**				
6.1.	Проводить и принимать участие в мероприятиях посредством использования систем видеоконференц-связи с арбитражными судами по вопросам формирования единообразия применения норм права и судебной практики.	Кривощеков А.В., заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, Уварова В.Ю.	в течение полугодия	
6.2	Проводить работу по обмену информацией о результатах обобщений, обзоров и анализа судебной практики между судами апелляционного округа, с Пятым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Дальневосточного округа	Кривощеков А.В. Уварова В.Ю.	в течение полугодия	
6.3	Участвовать в мероприятиях по взаимодействию с органами судейского сообщества	Кривощеков А.В., Брагина Т.Г., Мильчина И.А. Воронцов А.И.	в течение полугодия	
7. **Вопросы финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности суда, правовой информатизации**				
7.1.	Подготовить и сдать отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 2022 год	Базь Т.А.	до установления срока сдачи Судебным департаментом при ВС РФ	

7.2	Проводить мероприятия по обслуживанию компьютерного оборудования, копировальной техники, офисной техники	Еременко В.С.	в течение полугодия	
7.3	Обеспечивать мероприятия по проведению судебных заседаний в режиме онлайн и видеоконференц-связи с арбитражными судами	Еременко В.С. Плуталова О.Ю. Старов Е.С.	в течение полугодия	
7.4	Осуществлять администрирование и техническую поддержку официального сайта суда и его информационных баз	Еременко В.С.	в течение полугодия	
7.5	Проводить работу по размещению заказов, заключению государственных контрактов и осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов, договоров с организациями на поставку товаров (работ, услуг)	Шакирзянова О.Ю.	в течение полугодия	
7.6	Продолжить мероприятия по охране труда	Плуталова О.В.	в течение полугодия	